

Protokoll fört vid styrelsemöte nr 7 för Västergötlands Skidförbund 2024/2025

Tid: 25 juni 2025 kl. 20:00-21:45

Plats: Teams

Närvarande: Martina Alvarsson, Jesper Fritzson, Fredrik Tegfors, Håkan Axelsson, Oscar Ljungqvist

Frånvarande: Klara Svensson

1. Mötets öppnande

Martina Alvarsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av justerare

Håkan Axelsson utsågs till justerare av protokollet.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes utan ändringar.

4. Information från Svenska Skidförbundet

SSF genomförde en omröstning angående ett eventuellt extra förbundsmöte. Resultatet blev helt jämnt, 15 röster för och 15 röster emot. Mot bakgrund av detta beslutade SSFs styrelse att inte kalla till något extra förbundsmöte. Istället kommer verksamheten fortsätta enligt tidigare plan med Maria Kraft Helgesson som tillförordnad ordförande. Maria Rydkvist har utsetts till kontaktperson för Västergötlands Skidförbund från SSF:s styrelse.

5. Föregående mötes aktionspunkter

Gicks igenom löpande under respektive punkt.

5.1 Förvaring av material

VSF behöver förvaringsplats för förbundets material. Det rör sig om sex hockeytrunkar innehållande utrustning för längdskidor, inklusive kläder och material som används vid ungdomscuper och distriktsstafetter. Trunkarna kan tillfälligt placeras i en container på Lassalyckan. Håkan undersöker parallellt möjligheten att ordna en mer permanent förvaringsplats hos Borås SK.

5.2 Redovisning och ekonomisystem

En extern redovisningskonsult anlitas fr.o.m. augusti. Fortnox föreslås som nytt ekonomisystem. Viss adresshantering styrs över till Lassa Lyckan.

5.3 Budget och principer för medelsanvändning

Lång diskussion fördes kring möjligheten för AK och LK att spara överskott från föregående budgetår till kommande säsong. Styrelsen ställde sig positiv till detta under förutsättning att ekonomin i stort tillåter det, men konstaterade att tydliga principer behöver formuleras för långsiktighet och transparens. Det beslutades att en arbetsprocess ska startas för att ta fram riktlinjer och principer för budgetering, rapportering och eventuell medelsöverföring mellan budgetår. AK och LK uppmanas att inkomma med sina budgetförslag för kommande

verksamhetsår senast den 30 augusti, gärna baserat på tidigare års tilldelning tills bokslut är helt klart.

5.4 Digital samarbetsyta

Jesper har undersökt möjligheten att sätta upp Microsoft Teams för föreningar till förbundet. En kostnadsfri version av Teams för dokumenthantering och samordning. En domän behöver införskaffas för mail mm. Jesper får i uppdrag att jobba vidare med domän och uppsättning.

6. Rapport från AK och LK

AK: Planering inför kommande säsong pågår. Gemensamma försäsongsläger planeras och ett eventuellt avslutningsläger diskuteras.

LK: Har delat upp olika ansvarsområden och arbetar vidare med tävlingsplanering. Problem med tävlingskrockar, bland annat mellan Västgötaloppet och Billingeloppet, har diskuterats utan att en lösning hittats. LK arbetar strukturerat vidare och utvärderar ansökningsprocesser för tävlingar.

7. Status nyanställning distriktsutvecklare

Tre ansökningar har kommit in. Kristina Åkerström och Jörgen Nordlund har intervjuats av Martina och Fredrik. Styrelsen diskuterade de två kandidaternas styrkor och svagheter. Två olika kandidater som skulle vara bra för förbundet ur olika perspektiv. Möjlighet att engagera båda diskuterades men att dela tjänsten skulle bli för sönderhackat och budgeten tillåter inte en utökning. Utifrån en givande diskussion enades styrelsen om att erbjuda Jörgen Nordlund rollen som Distriktsutvecklare i Västergötlands Skidförbund. Jörgen har ställt frågan om möjligheten att fakturera arvode som konsult istället för en anställning med lön. Styrelsen är i gunden positiv till detta upplägg men Jesper fick i uppdrag att undersöka effekterna av moms vid ett sådant förfarande. Martina och Fredrik fick i uppdrag att färdigställa anställningen. Startdatum preliminärt 18 augusti.

8. Planering inför årsmöte

Datum: 11 september. Bekräftelse på bokning av Kurorten inväntas. Information läggs ut på hemsidan så snart bokning är klar.

9. Nästa möte

Bokades till 1 september. Martina bjuder in i kalendern och skickar ut kallelse.

10. Mötets avslutande

Martina avslutade mötet och önskade alla en trevlig sommar.

Vid protokollet: Jesper Fritzson

Mötesordförande: Martina Alvarsson

Justerare: Fredrik Tegfors