



ATT HANTERA SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

Från och med nu får **personer med skyddade personuppgifter inte längre registreras i IdrottOnline eller det nya systemet Idrottsarenan**. Det innebär att föreningar behöver hantera dessa uppgifter på ett säkert sätt – utanför dessa system. Här följer Svenska Skidförbundets rekommenderade arbetssätt och rutiner för att skydda berörda personers integritet.

1. Ingen registrering i IdrottOnline

Föreningar får inte längre lägga in personer med skyddade personuppgifter i IdrottOnline eller Idrottsarenan. Om en person redan finns i systemet och vid ett senare tillfälle får skyddade uppgifter, måste uppgifterna tas bort.

2. Skapa ett separat register – offline eller i säkrat system

Använd ett lokalt dokument (t.ex. Excel) som sparas på en krypterad och lösenordsskyddad dator. Dokumentet ska inte delas via mejl eller molntjänster. Alternativt kan ett annat system användas, men endast om leverantören garanterar hög säkerhet och GDPR-efterlevnad för denna typ av uppgifter.

3. Begränsad åtkomst

Endast särskilt utsedda personer, exempelvis medlemsansvarig eller kassör, ska ha tillgång till registret. Säkerställ att dessa personer har tydliga instruktioner för hur uppgifterna ska hanteras och vad som gäller om någon efterfrågar information.

4. Anpassad kommunikation

Dela aldrig namn eller annan identifierande information på skyddade personer offentligt – varken i deltagarlistor, utskick, på webbplatser eller i sociala medier.



Använd enskild direktkontakt och kom överens med medlemmen om hur kommunikationen ska ske, till exempel via anonym e-post.

5. Löpande översyn

Utöver att omedelbart ta bort eventuella skyddade personuppgifter bör föreningen regelbundet se över hela medlemsregistret. Radera personuppgifter som inte längre är relevanta eller nödvändiga. Skapa en tydlig rutin för detta – exempelvis att göra en genomgång varje kvartal, halvår eller år.

6. Utse ansvarig i föreningen

Varje förening bör utse en person som ansvarar för hanteringen av skyddade personuppgifter, till exempel medlemsansvarig, kassör eller sekreterare.

För mer information och stöd hänvisar vi till Riksidrottsförbundets riktlinjer samt Skatteverkets vägledning för skyddade personuppgifter:

- [Riktlinjer för hantering av skyddade personuppgifter \(PDF\)](#)
- [RFs samlingssida om skyddade personuppgifter](#)
- [Skatteverkets information om skyddade personuppgifter](#)