**Norrbottens skidförbund Alpint, Alpina distriktsledare för U12/ U14 /U16**

I samband med Vårtinget föreslås en (eller två) distriktsledare för respektive åldersgrupp vilket beslutas på höstmötet i samband med Norrbottens skidförbunds årsmöte. Målet är att de som utses som ledare vill vara kvar mer än en säsong för att sprida den goda anda och rutin som finns i distriktet vid tex Landsdelsfinalen för U13 och U14.

**Våra distriktsledare ska:**

**Allmänt**

* I alla aktiviteter med gruppen arbeta för en god gruppkänsla.
* Ansvara för en god kommunikation och information till övriga ledare i gruppen och föräldrar.
* I alla aktiviteter med gruppen avstå från alkohol och droger.
* Efter avslutad säsong skriva en verksamhetsberättelse som tillsänds ordförande i Norrbottens Alpina kommitté.

**Distriktläger U12, U14, U16**

* Bokning av anläggning/ Inbjudan
* Planera lägrets utformning utifrån mål, aktiviteter, boende, mat, liftkort, resa, avgifter mm
* Ansvara för att klubbar i distriktet får nödvändig information innan lägret.
* Tillsammans med AK och övriga distriktsledare säkerställa att tillräckligt antal ledare finns tillgängligt.
* Under hela lägret medverka i de aktiviteter som är gemensamma för gruppen i egenskap av ledare.
* Under hela lägret se till att ansvara för information till såväl ungdomar som övriga ledare om tider och samlingsplatser mm.

**Regionläger, U16**

* Tillsammans med Regionstränaren och Västerbottens distriktsledare, planera informera och medverka på gemensamma regionläger.
* Tillsammans med Regionstränare säkerställa att ledarresurser finns
* Under hela lägret medverka i de aktiviteter som är gemensamma för gruppen i egenskap av ledare.
* Under hela lägret se till att säkerställa att information till såväl ungdomar som övriga ledare om tider och samlingsplatser tydliggörs.

**Finaler, Landsdel och Region, USM**

Planera, informera och medverka på final för respektive grupp U14/ U16

* Inför finalen söka och boka boende och mat samt ta upp anmälan och ansvara för ekonomin för det. Gäller för hela distriktet.
* För U14 – om det är aktuellt ta in offert och ansvara för bokning av gemensam transport som distriktet står för.
* Inför finalen, söka, samt till distriktets klubbar, aktiva och föräldrar, sprida information om inbjudan, program ev. aktiviteter och kamratmiddagar.
* Säkerställa att det finns tillräckligt med ledarresurser.
* Vid behov, boka träningstider och säkerställa att det finns material för ett genomförande.
* Under hela finalen närvara på de lagledarmöten som anordnas.
* Under hela finalarrangemanget ansvara för information till såväl ungdomar som övriga ledare om hålltider, samlingsplatser och dyl.
* Under hela finalarrangemanget medverka på de aktiviteter som är gemensamma för gruppen i egenskap av ledare.
* Tillse så att alla som behöver besiktningshjälp får detta av distriktsledaren eller någon av de tillgängliga klubbtränarna i distriktet eller regionen.

**Ekonomisk ersättning**

Ledare som är utsedda av AK erhåller för sitt uppdrag ersättning för faktiska kostnader i samband med läger eller final mot kvittoredovisning eller direkt fakturering från anläggning.

Dessa kostnader kan vara boende, liftkort samt mat. Om annan person än utsedd distriktsledare är utsedd som ledare för lägret skall detta vara överenskommet med AK innan lägret startar.

För externa ledare eller föreläsare (som ej har barn i gruppen) kan ersättning utöver det som ovan angivits utgå. Detta beslutas innan arrangemanget av AK i varje enskilt fall.

De aktiviteter där ersättning till distriktsledare (normalt en per åldersgrupp) utgår är:

* Läger v 44, U14 och U16
* Samtliga regionsläger för U16, distriktsledare och regionstränare.
* Landsdelsfinal U14
* USM U16

Lucialägret sponsras med 10 000 kr till jackor – NSF:s logga på jackan

Externa ledare som engageras vid våra aktiviteter läger eller annat, ersättning beslutas från fall till fall.